

Հայտարարող մարմին

Բնակարանային և ընդերքի տեսչական մարմին

Համապատասխան մարմին

Բնակարանային և ընդերքի տեսչական մարմին

Հրատարակման ամսաթիվ

16-03-2026

Փաստաթղթերի ներկայացման վերջնաժամկետ

23-03-2026

Մրցույթի տեսակ

Արտաքին

Թեստավորման փուլի մեկնարկի ամսաթիվ, ժամ

20-04-2026 09:30:00

Թեստավորման Անցկացման Վայր

Բնակարանային և ընդերքի տեսչական մարմնի վարչական շենք (հասցե՝ ՀՀ, ք. Երևան, Կոմյուն 15, մուտքը անձնագրով կամ նայնականացման քարտով):

Թեստի Տևողություն

90 րոպե

Հարցազրույցի անցկացման ամսաթիվ

22-04-2026 10:00:00

Հարցազրույցի անցկացման վայր

Բնակարանային և ընդերքի տեսչական մարմնի վարչական շենք (հասցե՝ ՀՀ, ք. Երևան, Կոմյուն 15, մուտքը անձնագրով կամ նայնականացման քարտով):

Հարցազրույցի Անցկացման Զևաչափ

Հարցարան

Անհրաժեշտ Փաստաթղթերի Ցանկ

- Պիտույք (ձևը լրացվում է էլեկտրոնային եղանակով),
- Ինքնակենսագրությունը (ձևը լրացվում է էլեկտրոնային եղանակով),
- անձնագրի, նայնականացման քարտի լուսատվաները (եթե անձը նայնականացման քարտ չի ներկայացրել, ապա նախքան Ի ներկայացնելու համար նախապես պետք է ներկայացնի իր նայնականացման քարտը):

ծառայությունների համարանիշ չստանալու վերաբերյալ տեղեկանքի լուստպատճենը),

4. քարձրագույն կրթությունը հավաստող վաստակաթղթի լուստպատճենը,

5. աշխատանքային գործունեությունը հավաստող վաստակաթղթի լուստպատճենը (աշխատանքային պայմանագիր, աշխատանքի ընդունման մասին իրավական ակտ, աշխատանքային գրքույկ: Ի լրացումում նշված վաստակաթղթերի՝ անհրաժեշտության դեպքում քաղաքացուց կարող է պահանջվել ներկայացնելու անհատական (անձնավորված) հաշվառման համակարգի տեղեկատվական բազայում առկա տվյալները ներառող տեղեկանք իր աշխատանքային գործունեության վերաբերյալ, կամ աշխատանքային նկարագիր, կամ աշխատանքային գործունեությունը հավաստող այլ վաստակաթուղթ),

6. պրակտիկ սեռի անձինք՝ զինվորական գրքույկի կամ դրան վախճանող ժամանակակից գրանցումային տեղամասի կցագրման վկայականի լուստպատճենը,

7. մեկ լուսանկար՝ 3X4 չափի (բնակչության պետական ռեգիստրի անհատական հաշվառման տվյալների տեղեկատվական համակարգից քաղաքացու լուսանկարը անձնական էջում արտացոլվելու դեպքում լուսանկար չի կցվում):

Անհրաժեշտ է ներկայացնել վերոնշյալ բնօրինակ վաստակաթղթերի (օտարալեզու վաստակաթղթերի դեպքում՝ նաև հայերեն պաշտոնական թարգմանությունները) լուստպատճենները:

Փաստաթղթերն առցանց ներկայացնելու ընթացակարգ

Քաղաքացիները մրցույթին պետք է ներկայանան անձնագրով և/կամ նայնականացման քարտով, կամ անձը հաստատող այլ վաստակաթղթով (ՀՀ ռադիկալության կողմից ժամանակակից արվող անձը (ինքնույնությունը) հաստատող վաստակաթուղթ):

Մրցույթին մասնակցելու համար դիմումներն ընդունվում են էլեկտրոնային եղանակով՝ Քաղաքացիական ծառայության գրասենյակի կայքէջի՝ <https://cso.gov.am/> միջոցով:

Էլեկտրոնային եղանակով դիմում ներկայացնելու համար անհրաժեշտ է այցելել <https://cso.gov.am/> կայքէջի «Գլխավոր» էջի «Մրցույթների հայտարարություններ» բաժնի «Ղեկավար և մասնագիտական» ենթաբաժին: Ծանոթանալով մրցույթի մասին հրատարակված հայտարարության բովանդակությանը՝ քաղաքացին կարող է հայտարարության տեքստի վերջում նշված «Դիմել» ստեղծի օգնությամբ ներկայացնել էլեկտրոնային դիմում: Մեղմելով «Դիմել» ստեղծը՝ բացվում են «Մուտք» և «Գրանցվել» պատուհանները:

«Գրանցվել» պատուհանը լրացվում է այն դեպքում, եթե առաջին անգամ է դիմում ներկայացվում վերոնշյալ կայքէջի միջոցով:

Գրանցված լինելու դեպքում անհրաժեշտ է լրացնել էլեկտրոնային փաստի հասցեն (այն էլեկտրոնային փաստի հասցեն, որով գրանցվել է) և գալտոնաբառը, սպա սեղմել «Մուտք» ստեղծը:

Հաջորդ քայլով անհրաժեշտ է բացված պատուհանի վերևի սյունիկում «Իմ էջը» բաժնում («Ծանուցումներ» (պրոբլեմ) բաժնի կողքը), լրացնել «Անձնական տվյալներ», «Այլ տվյալներ», «Կրթություն», «Օտար լեզուներ», «Համակարգչային ծրագրեր» ենթաբաժինները, պարտադիր լրացման ենթակա բոլոր դաշտերը, կցել հայտարարության մեջ նշված անհրաժեշտ վաստակաթղթերի լուստպատճենները, լուսանկարը և սեղմել «Ղեկավարել վավերացումները» ստեղծը:

Լրացնելով «Իմ էջի» անձնական տվյալները, կցելով անհրաժեշտ վաստակաթղթերը՝ անհրաժեշտ է արդեն իսկ գրանցված օգտատիրոջ էջում «Մրցույթներ» բաժնում գտնել կոնկրետ պաշտոնի համար անցկացվող մրցույթի մասին հրատարակված հայտարարությունը և «Գործողություններ» դաշտի ներքո նշված «Դիմել» ստեղծով ներկայացնել դիմումը, որից անմիջապես հետո քաղաքացին ստանում է ծանուցում դիմումն ընդունվելու մասին:



Դիմումի կարգավիճակի մասին տեղեկատվություն կարելի է ստանալ նաև օգտատիրոջ անձնական էջի «Մրցույթներ» բաժնի «Հայտարարություններ» ենթաբաժնում կոնկրետ պաշտոնի համար հայտարարված մրցույթի առումով «Գործողություններ» դաշտի ներքո գրառումից. նշված հաստատումով՝

ա) եթե սկսվել է «Դիմել» ստեղծը, սպա դիմումը դեռևս ուղարկված չէ,

բ) եթե սկսվել է «Իմ դիմումը» ստեղծը, սպա դիմումը ներկայացված է Համապատասխան մարմին, և այն ուսումնասիրման վայրում է,

գ) եթե սկսվել է «Խմբագրել» ստեղծը, սպա անհրաժեշտ է խմբագրել դիմումը՝ շսկելով վաստակաթղթերի թերություններն ու սխալները, և կրկին ներկայացնել այն:

Ներկայացված փաստաթղթերի ուսումնասիրության արդյունքում հնարավոր է փաստաթղթերը հետ վերադարձվեն քաղաքացուն խմբագրման համար:

Նման դեպքում քաղաքացին պարտավոր է ծանուցումն ստանալուց հետո՝ 2 (երկու) աշխատանքային օրվա ընթացքում կրկին դիմել՝ վերացնելով փաստաթղթերի թերություններն ու ուղղելով սխալները, որոնց մասին քաղաքացին ծանուցվում է «Իմ էջի» «Ծանուցումներ» բաժնի և էլեկտրոնային փոստի միջոցով:

Փաստաթղթերի թերությունների և սխալների մասին մեկնաբանությունը քաղաքացին կարող է տեսնել՝ բացելով «Իմ էջի» «Մրցույթներ» բաժնի համապատասխան հայտարարության հերթական համարից առաջ դրված \oplus նշանը:

Փաստաթղթերը խմբագրելու համար անհրաժեշտ է այցելել «Անձնական էջ»-ի «Մրցույթներ» բաժնի «Հայտարարություններ» ենթաբաժին, ընտրել կոնկրետ պաշտոնի համար հրատարակված հայտարարությունը, «Գործողություններ» դաշտի ներքո նշված «Խմբագրել» ստեղծը սեղմել, կատարել փոփոխությունները և ներքևում նշված «Դիմել» ստեղծի միջոցով դիմումը կրկին ներկայացնել:

Համակարգում գրանցվելուց հետո քաղաքացին իր «Անձնական էջ» կարող է մուտք գործել՝ այցելելով <https://cso.gov.am/> կայքէջի «Գլխավոր» էջի «Մուտք» բաժին կամ <https://hartak.cso.gov.am/> հղման «Անձնական էջ» բաժինը, որտեղ անհրաժեշտ է լրացնել գրանցված էլեկտրոնային փոստի հասցեն և գաղտնաբառը:

ԹԵՍՏԱՎՈՐՄԱՆ ՓՈՒԼԻ ԲՆԱԳԱՎԱՌՆԵՐ

- ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԳԻՏԵԼԻՔՆԵՐ (ՔԾ ԳՐԱՍԵՆՑԱԿ)

ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԳԻՏԵԼԻՔՆԵՐ

ՀՀ Սահմանադրություն (փոփոխություններով)

(Հոդվածներ՝ 1, 2, 5, 6, 8, 10, 14, 15, 17, 21, 25, 27, 31, 32, 34, 35, 36, 38, 40, 41, 44, 46-49, 54, 57, 66, 85, 89, 90, 96, 99, 100, 103, 104, 109, 112, 113, 118, 119, 123, 124, 136, 142, 144, 146, 147, 149-153, 159, 160, 163, 182, 185, 195, 198, 199)

«Ղեակական պաշտոններ և պետական ծառայության պաշտոններ զբաղեցնող անձանց վարձատրության մասին» ՀՀ օրենք

(Հոդվածներ՝ 4-7, 20-27)

«Հանրային ծառայության մասին» ՀՀ օրենք

(Հոդվածներ՝ 3-15, 18-23, 27.1, 28-34, 44, 53)

«Քաղաքացիական ծառայության մասին» ՀՀ օրենք

(Հոդվածներ՝ 2, 6, 7, 10, 11, 17, 20-24, 28, 30-36, 38)

- ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԳԻՏԵԼԻՔՆԵՐ (Բնապահպանության և ընդերքի առնչական մարմին)

«Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենք, 2025***

(հոդվածներ՝ 2, 3, 4, 12, 25, 26, 27, 31)

«Բնապահպանական վերահսկողության մասին» օրենք, 2025***

(հոդվածներ՝ 4, 7, 14, 16, 17, 18, 20, 21, 23, 24, 26.1, 28, 29, 32, 33, 38)

«Հայաստանի Հանրապետությունում ստուգումների կազմակերպման և անցկացման մասին» օրենք, 2025***

(հոդվածներ՝ 2, 2.1, 3, 4)

«Վարչարարության հիմունքների և վարչական վարայթի մասին» օրենք, 2025***

(հոդվածներ՝ 15, 20, 22, 23, 25, 26, 29.1, 33, 37, 39, 44, 45, 46, 49, 50, 58, 61, 62, 73)

Վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ ՀՀ օրենսգիրք, 2025***

(հոդվածներ՝ 12, 31.1, 33, 35, 36, 38, 49, 50, 51, 52, 54.2, 58, 59, 60.2)

ՀԱՐՑԱԶՐՈՒՅՑԻ ՓՈՒԼԻ ԲՆԱԳԱՎԱՌՆԵՐ

• ՀԱՐՑԱԶՐՈՒՅՑԻ ՓՈՒԼՈՒՄ ՍՏՈՒԳՎՈՂ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԳԻՏԵԼԻՔՆԵՐ ԵՎ ԴՐԱՆՔ ԿԻՐԱՌԵԼՈՒ ԿԱՐՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

- «Հանրային ծառայության մասին» ՀՀ օրենք, 2025***
- «Քաղաքացիական ծառայության մասին» ՀՀ օրենք, 2025***
- «Հայաստանի Հանրապետությունում ստուգումների կազմակերպման և անցկացման մասին» ՀՀ օրենք, 2025**
- «Վարչարարության հիմունքների և վարչական վարայթի մասին» ՀՀ օրենք, 2025**
- «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» ՀՀ օրենք, 2025***

Հիմնական Աշխատավարձի Չափ

- Հիմնական աշխատավարձը 221312 (երկու հարյուր քսանմեկ հազար երեք հարյուր տասներկու) դրամ է:

Անձնային Որակներ

- Նշված պաշտոնին հավակնող անձը պետք է լինի բարեկիրթ, պարտաճանաչ, հավասարակշռված, գործնական, ունենա նախաձեռնողականություն և պատասխանատվության զգացում:

Կարգավիճակ

- Հայտարարված (դիմումների ընդունումը շարունակվում է)

Ներկայացված դիմումների քանակ

0 Հաստատված է

0 Մերժված է

Էլեկտրոնային հասցե

- liana.aloyan@gov.am

Հեռախոսահամար

- 010-51-56-37

Ծանայություն՝ Կոմպլեքսիաները աե՛ւ պաշտոնի անձնագրում: